COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 120 del 24/07/2018

OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA TRAMITE L'AZIENDA U.S.L. TOSCANA NORD OVEST DELLE ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE QUOTA SPETTANTE PER L'ANNO 2018.

Il RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
D.ssa Antonella Adriani

a cura della Ragioneria

Esecutivo il

Emesso mandato n. il

OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA TRAMITE L'AZIENDA U.S.L. TOSCANA NORD OVEST, DELLE ATTIVITA' SOCIO – ASSISTENZIALI. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE QUOTA SPETTANTE PER L'ANNO 2018.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il provvedimento del Sindaco n. 3 del 16/03/2018 con cui è stato conferito alla D.ssa Adriani Antonella l'incarico di Responsabile P.O. dell'Area Amministrativa con decorrenza 16/03/2018 fino al 10/09/2018;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 23/03/2017, con la quale è stato disposto di confermare la validità quinquennale della Convenzione approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 14/06/2016 per la gestione delle funzioni delegate in materia di servizi socio assistenziali in associazione con tutti i Comuni della Zona Elba e relative deleghe all'Azienda U.S.L. Toscana Nord Ovest, così come previsto dall'art. 36 della citata Convenzione e precisamente fino al 31/12/2020;

Preso atto della quota posta a carico del Comune di Marciana Marina, come individuata all'interno nella citata Convenzione e quantificata in € 25.987,73 (euro venticinquemilanovecentoottantasette/73) per l'intero anno 2018;

Ritenuto pertanto opportuno, provvedere ad effettuare apposito impegno di spesa sul Bilancio di Previsione 2018 esecutivo, in favore dell'Azienda USL 6 di Livorno Zona Elba per un importo pari ad € 25.987,73 (euro venticinquemilanovecentoottantasette/73), disponendone altresì la liquidazione, mediante imputazione all'intervento n. 1100405080/00 "trasferimenti alla Asl per interventi nel sociale", finalizzata al trasferimento della quota dovuta all'Azienda ASL, ai sensi della citata Convenzione, per la gestione delle funzioni in materia socio assistenziale ad essa delegate, per il corrente anno 2018;

Richiamata la Deliberazione C.C. n. 14 del 29.03.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione Pluriennale per il periodo 2018-2020;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole ed i vincoli di finanza pubblica vigenti; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Vista l'attestazione di Regolarità del Procedimento rilasciata dal competente ufficio, che allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Dato atto che la sottoscritta e la Responsabile del Procedimento - Rag. Daniela Smordoni - non si trovano in situazione di conflitto di interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

Accertata la competenza;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. emanato con D. Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Visto l'art.191 del T.U.E.L. emanato con D. Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Visto l'art. 183 del T.U.E.L. emanato con D. Leg.vo n. 267 del 18. 8. 2000;

Visto l'art. 184 del T.U.E.L. emanato con D. Leg.vo n. 267 del 18. 8. 2000;

DETERMINA

1) – di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) – di provvedere ad impegnare a favore dell' USL Toscana Nord Ovest – Zona Elba l'importo complessivo di € 25.987,73 (euro venticinquemilanovecentoottantasette/73) sul Bilancio di Previsione 2018-2020, annualità 2018, capitolo n. 1100405080/00 "Trasferimenti alla ASL per interventi nel Sociale", a titolo di quota posta a carico di questo Ente per la gestione delle attività socio – assistenziali ad essa delegate;

2) - di liquidare a favore dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest – Zona Elba , la somma complessiva pari ad € 25.987,73 (euro venticinquemilanovecentoottantasette/73)

mediante imputazione ai fondi del Bilancio di Previsione 2018 esecutivo, intervento n. 1100405080/00 "trasferimento alla Asl per interventi nel sociale" con accredito sul conto corrente della Tesoreria Unica Banca d'Italia appositamente dedicato;

3) – di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente pagamento è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

4) - di trasmettere copia del presente provvedimento all'ufficio ragioneria, per gli ulteriori adempimenti di competenza;

5) – di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art.147 bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

6) – di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al Decreto legislativo 14 Marzo 2013 n. 33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione trasparente".

7) - di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on line del Comune di Marciana Marina per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Antonella ADRIANI

Comune di Marciana Marina

Certificato di Impegno del 24/07/2018

Impegno N.: 649 / 2018 Importo: 25.987,73

Capitolo/Art.: 110040508000 / 0 Codice: 12071 Resp: ADRIANI ANTONELLA

TRASFERIMENTO ALLA ASL PER INTERVENTI NEL SOCIALE

Beneficiario: AZIENDA U.S.L. N. 6 DI LIVORNO ZONA ELBA

Oggetto: GESTIONE ASSOCIATA TRAMITE L'AZIENDA U.S.L. TOSCANA NORD OVEST DELLE ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE QUOTA SP

Delibera: AA-120/2018 ESECUTIVA DECORRENZA

Stanziamento: 32.065,00

Impegnato: 25.987,73

Disponibilità: 6.077,27

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

Dott. Giammarco Sini

COMUNE DI MARCIANA MARINA Ufficio Ragioneria

DETERMINAZIONE N. 120 del 24/07/2018

OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA TRAMITE L'AZIENDA U.S.L. TOSCANA NORD OVEST DELLE ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE QUOTA SPETTANTE PER L'ANNO 2018.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 24/07/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Daniela Smordoni

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

Dott. Giampaolo [illegible]

Marciana Marina,